

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК,

регламентирующий проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на плагиат и размещение в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Приложение к решению ученого совета
от _____ 2016г.
протокол № ____

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает регламент использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») для сбора и проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – УГАТУ, Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.3 Порядок разработан в целях организации процесса проверки выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее – обучающиеся) в УГАТУ, на плагиат, а также установления порядка размещения в электронно-библиотечной системе Университета полного текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и авторефератов к ним обучающихся в УГАТУ.

1.4 Проверка ВКР на плагиат осуществляется в целях:

- повышения уровня самостоятельности выпускных квалификационных работ;
- повышение качества выполнения выпускных квалификационных работ;

- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- повышения уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5 Размещение расчетно-пояснительных записок и авторефератов ВКР обучающихся в электронно-библиотечной системе Университета осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса, формирования базы данных об учебных и научных исследованиях обучающихся, информирования заинтересованных лиц о научной деятельности выпускников в Университете.

1.6 Настоящее положение обязательно для выполнения всеми выпускающими кафедрами Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования при проведении процедуры проверки ВКР обучающихся системой «Антиплагиат», а также размещение текстов ВКР и авторефератов обучающихся в электронно-библиотечной системе Университета.

2. Порядок организации проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на плагиат

2.1 Ответственность за организацию проверки ВКР обучающихся на плагиат возлагается на заведующих выпускающих кафедр Университета.

2.2 Заведующие выпускающих кафедр назначают ответственное лицо за проведение проверки ВКР обучающихся на плагиат по кафедре из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) либо учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП).

2.3 Заведующие выпускающих кафедр обязаны довести до сведения обучающихся и ППС кафедры порядок проверки ВКР на плагиат.

2.4 Ответственные лица по кафедре за проверку ВКР на объем заимствований получают реквизиты доступа к системе «Антиплагиат» в управлении информационных технологий.

2.5 В обязанности ответственного за проверку ВКР на плагиат входит:

- консультирование обучающихся и ППС кафедры по порядку организации проверки;
- предоставление отчетов по результатам проверки в Учебное управление.

2.6 Обучающиеся обязаны предоставить текст ВКР в электронном виде в требуемом формате ответственному по кафедре за проверку ВКР на плагиат не менее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат» перед проверкой из текста ВКР следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.7 Справка о проверке ВКР обучающихся на объем заимствований формируется ответственным по кафедре.

2.8 В случае выполнения ВКР двумя или более обучающимися подтверждение оригинальности текста ВКР представляет один из студентов при условии полного

согласия на публикацию всех обучающихся-авторов ВКР, личные данные которых должны быть также внесены в форму загрузки.

2.9 ВКР допускается к защите при наличии в ней не менее:

- 70 % оригинального текста для ВКР магистров;
- 60 % оригинального текста для ВКР специалистов;
- 50 % оригинального текста для ВКР бакалавров.

2.10 Справка о результатах проверки ВКР, доля оригинальности которой меньше установленного порогового значения, направляется руководителю ВКР для обоснования правомерности и допустимости использования заимствований в ВКР обучающимся. В этом случае руководитель ВКР составляет отзыв на выполненную ВКР обучающимся, в котором дает положительное заключение об оригинальности текста, либо заключение о неправомерном заимствовании информации в тексте.

2.11 Справка о результатах проверки ВКР на плагиат вместе с рецензией, отзывом руководителя, аннотацией (на русском и английском языках), актами внедрения (при наличии) вшиваются в пояснительную записку к ВКР.

2.12 Секретарь ГЭК в процессе заседания ГЭК знакомит председателя и членов ГЭК с результатами проверки ВКР обучающихся, принимающих участие в процедуре защиты ВКР, на объем заимствований, а также с отзывами руководителей ВКР с заключением об оригинальности либо неправомерном заимствовании информации в тексте.

Сведения о результатах проверки на плагиат могут быть учтены председателем и членами ГЭК при подведении итогов защит ВКР обучающимися.

2.13 В процессе защиты ВКР при необходимости обучающемуся должно быть предоставлено право обоснования самостоятельности выполнения им ВКР.

3. Порядок размещения авторефератов и полного текста ВКР в электронном виде в электронно-библиотечной системе Университета

3.1 Ответственность за организацию сбора и передачи информации в библиотеку для размещения авторефератов и расчетно-пояснительных записок ВКР обучающихся по направлениям (специальностям), реализуемым на кафедре, возлагается на заведующего кафедрой.

3.2 Заведующий кафедрой назначает по кафедре ответственного из числа лиц ППС или УВП кафедры за сбор и предоставление в библиотеку расчетно-пояснительных записок ВКР и авторефератов к ним, библиографической информации о ВКР в электронном виде для размещения в электронно-библиотечной системе.

3.3 Обучающиеся предоставляют полный текст ВКР и автореферата, оформленный в установленном в Университете порядке, ответственному по кафедре за сбор и размещение ВКР и авторефератов в ЭБС Университета не позднее 1 рабочего дня до даты защиты ВКР.

3.4 Ответственный по кафедре за сбор и размещение текстов ВКР и авторефератов обязан предоставить в библиотеку университета оформленные согласно «Инструкции по подготовке и размещению материалов государственной итоговой аттестации выпускников» (<http://ugatu.ac.ru/vkr.html>) расчетно-пояснительные записки и

авторефераты ВКР, библиографическую информацию о ВКР для размещения в ЭБС не позднее 10 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации выпускников по кафедре.

3.5 Расчетно-пояснительная записка ВКР, автореферат представляется для размещения в электронном виде в формате (*.pdf), библиографическая информация о ВКР в формате таблицы Excel по электронному адресу skr@ugatu.local.

3.6 Обучающиеся несут ответственность за достоверность представленных для размещения в ЭБС текста ВКР и автореферата ВКР, правильность написания ФИО, наименования направления (специальности), факультета, названия темы ВКР.

3.7 Текст ВКР и авторефератов ВКР обучающихся, принявших участие в процедуре защиты ВКР, должны быть размещены в ЭБС Университета, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. В этом случае заведующий кафедрой представляет в учебное управление экспертное заключение на ВКР обучающегося (обучающихся) о наличии сведений, содержащих государственную тайну.