

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

ПАМЯТКА АВТОРАМ

**Методические рекомендации
по оформлению рукописей**

Уфа 2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПАМЯТКА АВТОРАМ

Методические рекомендации
по оформлению рукописей

Уфа 2019

Составители: Ю. В. Рахманова, Г. Р. Медведева, Д. Ф. Муфаззалов

Памятка авторам : методические рекомендации по оформлению рукописей / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т ; сост. : Ю. В. Рахманова, Г. Р. Медведева, Д. Ф. Муфаззалов. – Уфа : РИК УГАТУ, 2019. – 28 с.

Составлены на основе государственных, отраслевых стандартов, положения о редакционно-издательском совете УГАТУ и других документов по издательскому делу. Содержат классификацию вузовских изданий, требования, предъявляемые к авторскому текстовому оригиналу и его электронной версии, порядок прохождения рукописи.

Предназначены для авторов и составителей учебных и научных изданий, редакторов, членов редакционно-издательского совета УГАТУ и других участников издательского процесса.

Рецензенты: начальник учебного управления канд. экон. наук *Н. Г. Косьяненко*;
декан АВИАЭТ канд. техн. наук *Ю. О. Уразбахтина*

Содержание

Предисловие.....	4
1. Обязательные требования к учебным изданиям	10
2. Рекомендации по структуре некоторых видов изданий.....	11
3. Электронные издания.....	12
4. Требования к предоставляемым авторским оригиналам	13
5. Правила оформления электронной версии авторского оригинала.....	14
Приложение 1. Форма плана изданий учебной и научной литературы.....	22
Приложение 2. Заявка на издание рукописи	23
Приложение 3. Требования к учебным изданиям и научным трудам соискателей на ученые звания профессора, доцента.....	24
Приложение 4. Примеры библиографических описаний.....	26

ПРЕДИСЛОВИЕ

Редакционно-издательская деятельность в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (УГАТУ) регулируется редакционно-издательским советом (РИС). РИС создан с целью обеспечения образовательного процесса учебно-методической литературой по всем видам обучения и поддержания научной работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета. Деятельность РИС организуется его председателем, назначаемым приказом ректора Университета. Председателем РИС является проректор по учебно-методической работе.

Издание учебной и научной литературы в УГАТУ осуществляется на основе утвержденного плана изданий. Предложения кафедр по включению рукописей в план изданий заполняются по форме сводной таблицы (прил. 1) с приложением заявок на издание рукописи (прил. 2). План изданий и заявки подписываются заведующим кафедрой и передаются в РИС секретарю. Скомплектованные предложения передаются в редакционно-издательский комплекс (РИК) и библиотеку для рассмотрения и согласования. На основе представленных предложений и корректив формируется план изданий, который рассматривается РИС и утверждается ректором. Согласованный и утвержденный план изданий учебной и научной литературы доводится до сведения кафедр в течение 10 дней после утверждения.

Рукописи, не вошедшие в план издания, принимаются со 100 % готовым материалом, полным комплектом сопроводительных документов, по служебной записке от заведующего кафедрой с обоснованием необходимости издания на имя проректора по УМР и согласованием с директором библиотеки (согласно Положению о РИС <https://www.ugatu.su/rik/>).

Переиздание учебных пособий по дисциплинам возможно через 3 года после первого выхода в свет либо по необходимости в связи с изменением ФГОС, развитием науки и техники, внедрением новых технологий и т.п.

В РИС принимаются рукописи с полным комплектом документов (рис. 1), оформленные в соответствии с правилами, принятыми в издательстве университета. Рукописи с иллюстрациями ненадлежащего качества, со сбоем в нумерации страниц, таблиц, иллюстраций и формул, начертании и размерах шрифтов, с небрежно набранными формулами (разнобой в начертании символов в формулах и тексте рукописи и т.д.) в работу не принимаются. Все необходимые требования к оформлению и комплекту документов приведены в данных методических рекомендациях. Шаблоны титульных страниц разных видов изданий и шаблоны выписок и рецензий представлены на официальном сайте университета (<https://www.ugatu.su/rik/>).

Все рукописи проходят обязательную внутреннюю экспертизу членом РИС – специалистом в соответствующей области знаний. После положительного заключения эксперта и подписи председателя РИС рукопись поступает в редакционно-издательский комплекс на редактирование (рис. 2). Принятая и подписанная председателем РИС рукопись изменению и дополнению *не подлежит*.

На этапе допечатной подготовки изданий редактор осуществляет стилистическую, грамматическую и лексическую правку будущего издания. На этапе вычитки/правки переработка текста (переписывание, изменение формулировок, а также изменение структуры издания) *без согласования* с редактором недопустима. Присвоение индексов УДК, ББК, ISBN, авторского знака, оформление выпускных данных производится в редакционно-издательском секторе на заключительном этапе допечатной подготовки. Рассылка обязательных экземпляров издания производится редакционно-издательским комплексом УГАТУ в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 №77-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об обязательном экземпляре документов». Рассылка электронных изданий производится в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Требования к учебным изданиям и научным трудам соискателей ученых званий профессора и доцента приведены в прил. 3.

Примеры библиографических описаний даны в прил. 4.

Классификация изданий, принятая в УГАТУ

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	
Учебное пособие	Учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций)	
	Учебное пособие по части курса	Учебно-теоретическое издание, частично освещающее курс , содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; отражающее часть программы
	Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части
	Курс лекций	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем
	Рабочая тетрадь	Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета
Практикум	Учебно-практическое издание, содержащее практические задания / лабораторные работы / упражнения / задачи для усвоения и закрепления пройденного материала по одной дисциплине или комплексу дисциплин	
	Задачник	Учебно-практическое издание, содержащее задачи, методические рекомендации по их выполнению и примеры решений в объеме определенного курса (сборник задач)
	Лабораторный практикум	Учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса (сборник лабораторных работ)
	Сборник фондов оценочных средств	Учебно-практическое издание, содержащее типовой комплект фондов оценочных средств (ФОС) по компетенциям
Учебно-методический комплект по дисциплине	Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, сборник задач, практикум / лабораторный практикум, рабочую программу дисциплины (РПД), комплект ФОС (тесты, кейсы и проч.), методические рекомендации к самостоятельной работе студентов (СРС) / расчетно-графическим работам (РГР) / курсовой работе, курсовому проектированию (КР, КП) / выпускной квалификационной работе (ВКР)	

Учебно-справочное издание	Учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в алфавитном, тематическом и другом порядке, удобном для поиска и использования	
	Словарь (учебный терминологический словарь)	Учебно-справочное издание, содержащее термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения)
	Справочник (учебный справочник)	Учебно-справочное издание, содержащее сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер
Учебное наглядное издание	Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, передающее содержание наглядными графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него	
	Атлас	Альбом, содержащий карты, чертежи, графики, диаграммы, схемы, технические рисунки, фотографии и пр., задача которого – дать наглядное представление и конкретные сведения о чем-либо
Методические рекомендации / лабораторный практикум	Учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины (ее части, раздела) и подготовке к проверке знаний, рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ (охватывает часть дисциплины)	
НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Монография	Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	
Препринт	Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет основного издания	
Сборник научных трудов	Непериодическое издание, содержащее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ – <i>научные статьи, тезисы</i>	
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	Непериодическое издание, содержащее итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений	
Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)	Научное непериодическое издание, содержащее опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений)	
Автореферат диссертации	Научное издание, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени	

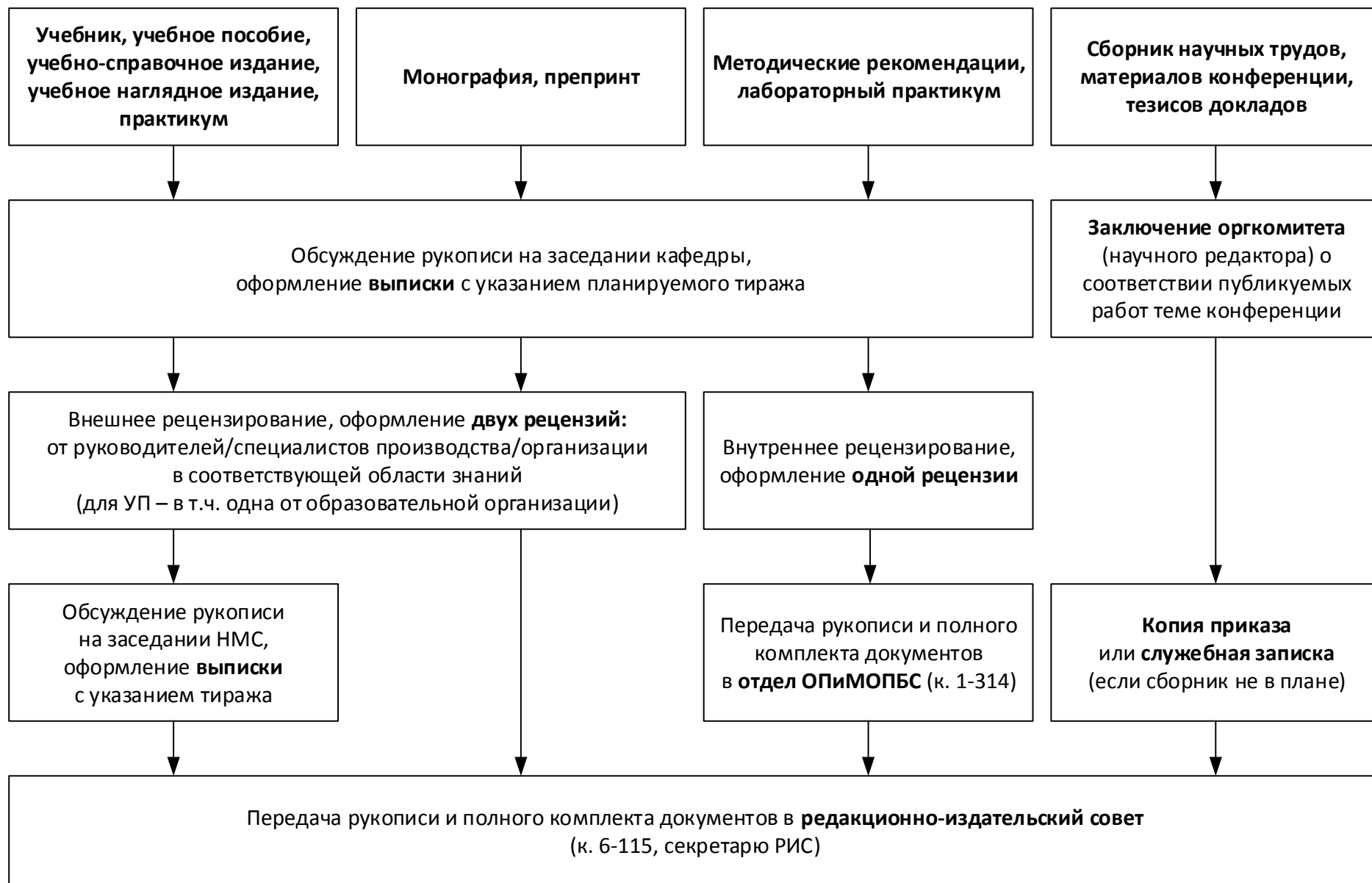


Рис. 1. Подготовка комплекта документов для издания рукописи

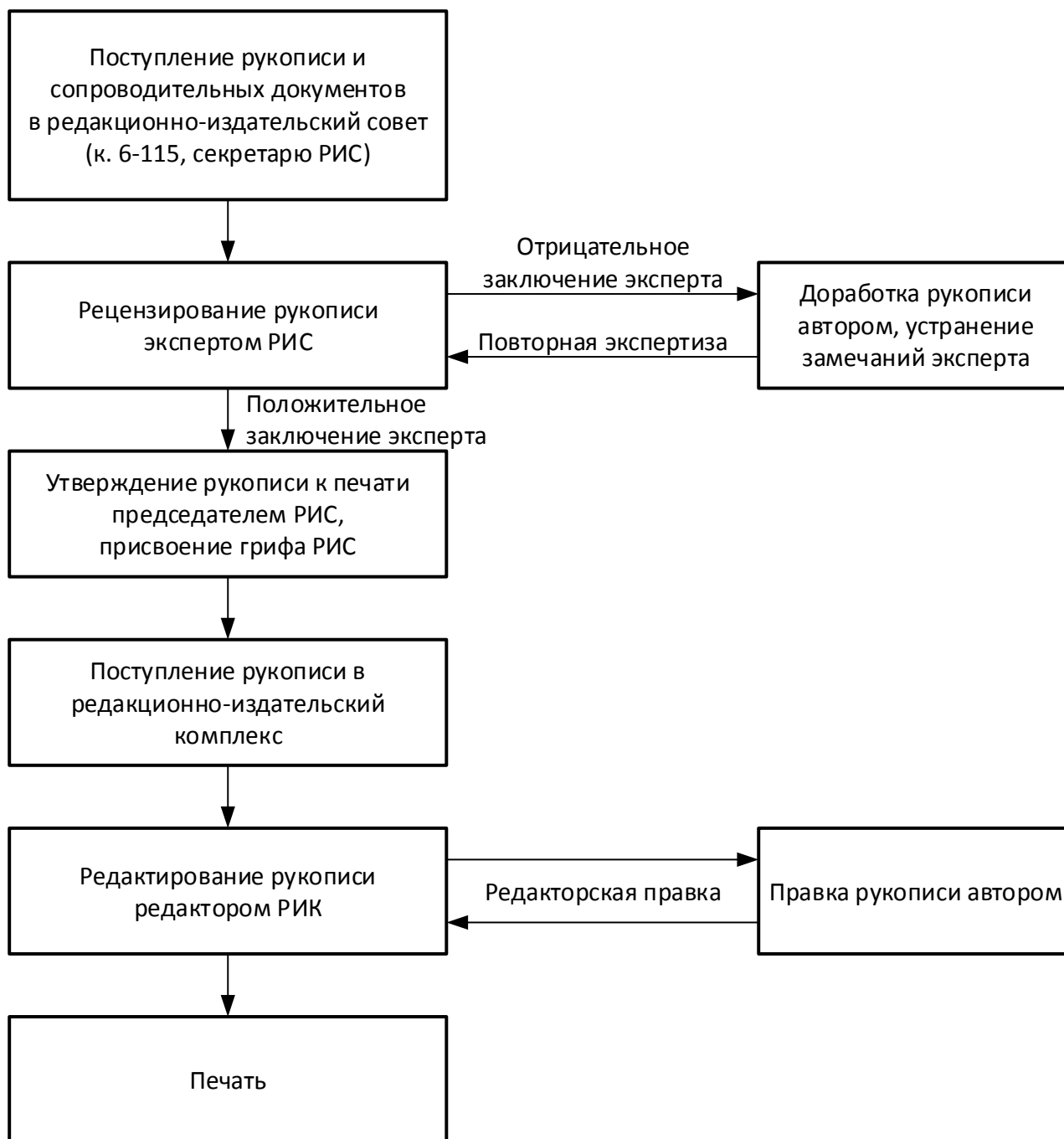


Рис. 2. Порядок прохождения рукописи

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

Структура учебного издания	Учебник / Учебное пособие	Методические рекомендации
Оглавление	упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания (кроме обложки и титульных страниц) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании	
Введение	<ul style="list-style-type: none"> - назначение издания, соответствие рабочей программе дисциплины (РПД) - компетенции или индикаторы освоения - читательский адрес - общая характеристика структуры издания, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение издания, соответствие РПД - компетенции или индикаторы освоения - читательский адрес (уровень, направление, профиль подготовки)
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; - определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии - тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, задачи) для самоконтроля студентов, а также дидактический материал для оценки сформированности компетенции или ее части в ходе применения учебного издания 	
Заключение	содержит выводы и выполняет функцию обобщения учебного материала	
Контрольные вопросы и задания	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивают возможность оценки уровня освоения знаний и умений - должны быть как репродуктивного, так и творческого характера, - размещаются в конце основных структурных элементов учебного издания 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивают возможность оценки уровня освоения знаний и умений - должны быть как репродуктивного, так и творческого характера, - размещаются в конце основных структурных элементов учебного издания - должны быть четко указаны показатели оценки результатов и интерпретация оценочного средства в критерии и шкала оценки
Приложения, список сокращений и условных обозначений, указатели	<ul style="list-style-type: none"> - дополняют содержание учебных изданий - содержат вспомогательные сведения научно-справочного и другого характера 	
Библиографический список	- включает литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины	

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ

Методические указания по выполнению КР / КП / ВКР / СРС / РГР

Рекомендуемая структура:

1. Общие положения (цель и задачи выполнения работы).
2. Содержание работы.
3. Краткие теоретические сведения.
4. Порядок выполнения.
5. Варианты заданий.
6. Требования к оформлению.
7. Пример выполнения одного из заданий.
8. Рекомендуемая литература.

Лабораторный практикум

Необходимо различать практикум – издание, включающее в себя все лабораторные/практические работы по дисциплине в целом, и лабораторный практикум – методические указания к выполнению лабораторных работ (лабораторные работы по части дисциплины). Практикум приравнивается по значимости к учебному пособию, его объем должен быть не менее 80 стр., при подаче в РИС комплект документов должен быть как для учебного пособия.

Описание каждой лабораторной работы (ЛР) должно содержать следующие разделы:

- цель работы, задачи, компетенции, индикаторы;
- теоретические сведения;
- требования по технике безопасности
- описание установки, материалов, приборов;
- порядок проведения работы;
- требования к отчету;
- отчет по работе;
- контрольные вопросы;
- литература.

Задачник

Задачи в сборнике обычно разделены на главы, каждая из которых соответствует конкретной теме курса. При таком распределении материала в начале главы приводится краткое теоретическое введение по данной теме, после чего разбираются примеры решения типовых задач. Каждый пример (задача с решением) может иметь номер и текст примера, решение, ответ.

Задачи для самостоятельного решения группируют по вариантам, уровням сложности или порядковым номерам, отделяя их заголовком «Задачи»; номер задачи выделяют, например:

Задачи

- 1.1.** Какова относительная плотность доменного газа по воздуху?
Состав доменного газа: 20 % CO₂, 25 % CO, 55 % N₂ (по массе).

Учебно-методический комплект

Учебно-методический комплект (УМК) – совокупность учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих полноценное освоение обучающимися заявленного уровня подготовки. УМК включает в себя: РПД, учебник, учебное пособие, сборник задач, практикум / лабораторный практикум, комплект ФОС (тесты, кейсы и проч.), методические рекомендации к КР / СРС / РГР / КП / ВКР. УМК выпускается только в виде электронного издания.

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

РИК УГАТУ выпускает в свет как печатные, так и электронные издания. Решение о виде издания принимается на стадии подготовки плана изданий учебной и научной литературы.

Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку; имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, называется *электронным изданием*.

Учебное электронное издание содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

Научное электронное издание содержит сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Электронные издания могут быть как *локальными* (предназначенные для использования в режиме локального доступа и распространяемые на дисках), так и *сетевыми*, удаленный доступ к которым осуществляется с другого компьютера или иного устройства через информационно-коммуникационные сети.

Требования к комплекту документов для электронного издания идентичны требованиям к документам для печатного издания.

При подготовке электронного издания необходимо иметь в виду, что электронное издание считается официальным только после получения регистрационного номера в ФГУБ НТЦ «Информрегистр» (согласно ФЗ «Об обязательном экземпляре документов») и регистрация обычно занимает 2–2,5 месяца. Поэтому авторам надо планировать время предоставления электронных изданий в РИС на более ранний срок, нежели печатных.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ

Распространяются как на печатные, так и на электронные виды изданий

Вид издания	Поля, см	Шрифт <i>Times New Roman</i> / межстрочный интервал	Таблицы	Подрис. подписи/ экспли- кации	Объем
Учебник	2; 2,5 (снизу до текста)	16/1	14/13	14	Не менее 6 п.л. (96 стр.)*
Учебное пособие / учебно- методическое пособие	2; 2,5 (снизу до текста)	16/1	14/13	14	Не менее 5 п.л. (80 стр.)* / 4 п.л. (64 стр.)*
Практикум	2; 2,5 (снизу до текста)	16/1	14/13	14	Не менее 2 п.л. (32 стр.)
Монография	2; 2,5 (снизу до текста)	16/1	14/13	14	От 8 п.л. (128 стр.)*
Сборник (статей / тезисов)	2; 2,5 (снизу до текста)	14/1	13	13	Не регламенти- руется
Методические рекомендации, лабораторный практикум	2; 2,5 (снизу до текста)	16/1	14	14/13	Более 2 п.л. (32 стр.)

* – не менее 1 п. л. (16 стр.) на одного автора

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА

Правила технического набора текста рукописи

Параметры страницы

Разметка страницы → *Параметры страницы*:

поля: верхнее, левое, правое 2 см; нижнее 2,5 см;

ориентация страницы: книжная (за исключением крупных таблиц и рисунков);

источник бумаги: различать колонтитулы четных и нечетных страниц; первой страницы; до нижнего колонтитула 2 см.

Форматирование

Главная → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Выравнивание*: по ширине; отступы 0; первая строка 1,25; междустрочный интервал одинарный; отступ между абзацами «до» и «после» 0;

Положение на странице: запрет висячих строк, запретить автоматический перенос слов (*переносы допустимы только в таблицах*).

Нумерация страниц

Вставка → *Номер страницы* → *Внизу страницы* → *Простой номер* (нечетные – справа, четные – слева).

Формат номера страницы → *нумерация страниц*: начать с...

Параметры основного шрифта в тексте

Главная → *Шрифт*:

шрифт: Times New Roman;

начертание: обычное;

размер (кегель): 16/14.

Главная → *Абзац* → *Отступы и интервалы*

первая строка: отступ 1,25;

междустрочный: одинарный.

Положение на странице → *разбивка на страницы*: запрет висячих строк, запретить автоматический перенос слов.

При наборе следует соблюдать следующие правила:

1. Текст авторского оригинала необходимо набирать строчными буквами. Прописными должны быть только заглавные буквы и аббревиатуры в соответствии с правилами грамматики.
2. Не допускается форматирование строк текста с помощью пробелов, следует использовать абзацные отступы, табуляцию и выравнивание.
3. Знаки препинания пробелом от предыдущего текста не отделяются.
4. Между словами недопустимы двойные пробелы.
5. Избегать подчеркиваний, лишних шрифтовых выделений.

6. Различать тире (–) и дефис (-). Тире выделяется пробелами, дефис не выделяется.

Исключение внутри цифровых интервалов тире набирают без пробелов (1999–2005 гг., 25–30 м)

7. Численные значения и единицы измерения следует разделять неразрывным пробелом [Ctrl] + [Shift] + [пробел].
8. Не оставлять заглавные однобуквенные предлоги и союзы (*И, В, К, У, О/Об* и т.д.) в конце строки, если они стоят в начале предложения. Соединять их с последующим словом следует комбинацией клавиш [Ctrl] + [Shift] + [пробел] (неразрывный пробел).
9. Использовать только полиграфические кавычки – «елочки» и круглые скобки ().
10. Все символы в тексте (греческие буквы, знаки \pm , \leq , \leftrightarrow и др.) должны быть вставлены в текст из основной таблицы символов. *Вставка* \rightarrow *Символ*.

При первом упоминании в тексте термина, названия, имеющего аббревиатуру, сначала пишется полное название, потом в скобках – сокращенное (аббревиатура).

Использование аббревиатур без разъяснений не допускается!

Термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми (единицы измерения даются в русской транскрипции).

Внутри текста не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (*кроме библиографических списков*) должны стоять перед фамилией через пробел.

Рекомендуемые параметры заголовков

1. ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО УРОВНЯ

шрифт: Times New Roman – 16 пт;
регистр: все прописные;
начертание: полужирный;
выравнивание: по центру без абзацного отступа.

1.1. Заголовок второго уровня

шрифт: Times New Roman – 16 пт;
регистр: как в предложениях;
начертание: полужирный;
выравнивание: по центру без абзацного отступа.

1.1.1. Заголовок третьего уровня. Шрифт: Times New Roman – 16 пт; регистр: как в предложениях; начертание: полужирный курсив; выравнивание: по ширине с абзацным отступом.

Оформление заголовков

Все заголовки в рукописи должны быть оформлены с учетом соподчинения: часть, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт.

Заголовки одного уровня по всему изданию должны быть оформлены одинаково. Перенос слов в заголовке не допускается.

В конце заголовка точка не ставится. В середине заголовка может быть точка, а также другие знаки препинания, кроме скобок.

Оформление внутритекстовых списков

Основными элементами оформления внутритекстового списка являются тире, цифровые и буквенные обозначения.

Не допускается использование автоформатирования: автонумерации абзацев, маркированных списков, особенно автонумерации несколькими видами маркеров, а также маркерами крупного размера.

Маркеры при оформлении внутритекстовых списков могут быть использованы только в исключительных случаях, когда необходимо особо акцентировать внимание читателя.

Нумерованные внутритекстовые списки оформляются по правилу:

- 1) далее текст со строчной буквы;
1. Далее текст с прописной буквы.

Оформление сноски

Ссылка → Вставить сноску

Положение сноски: внизу страницы.

Формат номера: 1, 2, 3.

Нумерация: на каждой странице, если сноски помещаются в конце страницы.

Сноски набираются 12 пт.

Оформление таблиц

Таблицы должны быть выполнены только в редакторе Word. Оформление таблиц в издании должно быть однотипным, границы таблиц светлые.

(Вставка → Таблица)

Размер таблицы:

число столбцов.....

число строк.....

Данные, представленные в таблицах, не должны дублировать данные рисунков и текста, и наоборот. Таблицы должны быть наглядными, иметь название и порядковый номер, заголовки должны точно соответствовать содержанию граф. На каждую таблицу должна быть сделана ссылка (первичная ссылка: табл. 1.1 – до представления самой таблицы; повторные ссылки – см. табл. 1.1). Все разъяснения, включая расшифровку аббревиатур, даются в примечаниях.

Таблица 1.1

Степень химического взаимодействия абразивных материалов
с некоторыми конструкционными материалами

Абразивный материал	Конструкционные материалы				
	Сталь	Чугун	Титановые сплавы	Металло-керамика	Никелевые сплавы
Алмаз	Высокая	Низкая	Низкая	Низкая	Низкая
Кубический нитрид бора	Низкая	–	Низкая	–	–
Электрокорунд	–	–	Высокая	–	Низкая

Таблица с переносом на несколько страниц. Если таблица располагается на нескольких страницах, в нее добавляется нумерационная строка, при переносе таблицы на следующую страницу вместо тематического заголовка пишут *Продолжение табл. 2.1*, на последней странице – *Окончание табл. 2.1*.

Таблица 2.1

Рекомендуемые материалы пресс-формы для прессования абразивного инструмента на металлической связке

Материал	Температура испытаний, t°	Механические свойства, σ_B , кг/мм ²	Температура эксплуатации, T°	Обрабатываемость резанием
1	2	3	4	5
ЭИ 961	600	50–56	600	режется
ЭИ 69	800	23	800	режется

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5
ЭИ 961	600	50–56	600	режется
ЭИ 69	800	23	800	режется

Окончание табл. 2.1

1	2	3	4	5
ЭИ 961	600	50–56	600	режется
ЭИ 69	800	23	800	режется

Основные требования к иллюстрациям:

– не применять цветное обозначение элементов в схемах и диаграммах; все цветные иллюстрации должны быть обработаны в программе Photoshop, переведены в черно-белый режим с максимальной контрастностью, с разрешением 500 dpi; допустимые форматы – TIFF и JPEG;

– текстовую информацию и условные обозначения следует выносить в подрисуночную подпись *Times New Roman 13 pt (экспликация)*, заменяя их на рисунке цифрами или буквами, соответствующими обозначениям в тексте (см. рис. 1.2, 1.3);

– буквенные и цифровые обозначения на рисунках и в тексте должны быть полностью идентичны по начертанию. Размер букв и цифр внутри рисунка – 12 *пт*.

– толщина линий на контурных рисунках должна обеспечивать их четкое восприятие (не менее 0,2 мм);

– если иллюстрации подготовлены в редакторе Word, то все объекты, созданные средствами рисования, должны быть сгруппированы и переведены в формат JPEG средствами Microsoft. Сделать скриншот страницы (кнопка Print Screen на клавиатуре): *Все программы* → *Стандартные* → *Paint* → *Вставить (скрин страницы)* → *Выделить* → *Вырезать/Копировать* → *Вставить (в текст документа)*, *отформатировать размер*.

Подрисуночные подписи

В тексте может применяться сквозная нумерация рисунков и нумерация рисунков с привязкой к определенной главе.

Сквозная нумерация не зависит от главы, в которой рисунок находится, а продолжается непрерывно по всему тексту от 1 до конца. Этот вид нумерации применяется, если число иллюстраций не очень велико.

Пример сквозной нумерации:

Глава 1

рис. 1

рис. 2

Глава 2

рис. 3 и т. д.

Пример нумерации с привязкой к главе:

Глава 1

рис. 1.1

рис. 1.2

Глава 2

рис. 2.1 и т. д.

– нумерация иллюстраций должна быть без пропусков и повторений;

– под каждым рисунком должна быть подрисуночная подпись, где указаны название и номер рисунка;

– все подрисуночные подписи издания оформляются единообразно;

– на все рисунки должны быть ссылки в тексте.

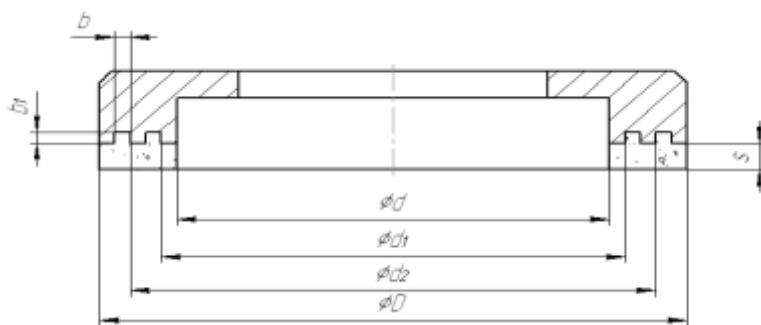


Рис. 1.1. Эскиз заготовки торцевого алмазного круга формы 6А2

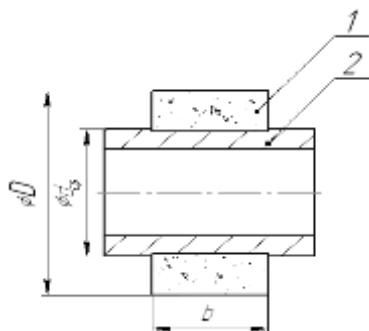


Рис. 1.2. Алмазная перлинка:
1 – алмазоносный слой; 2 – корпус

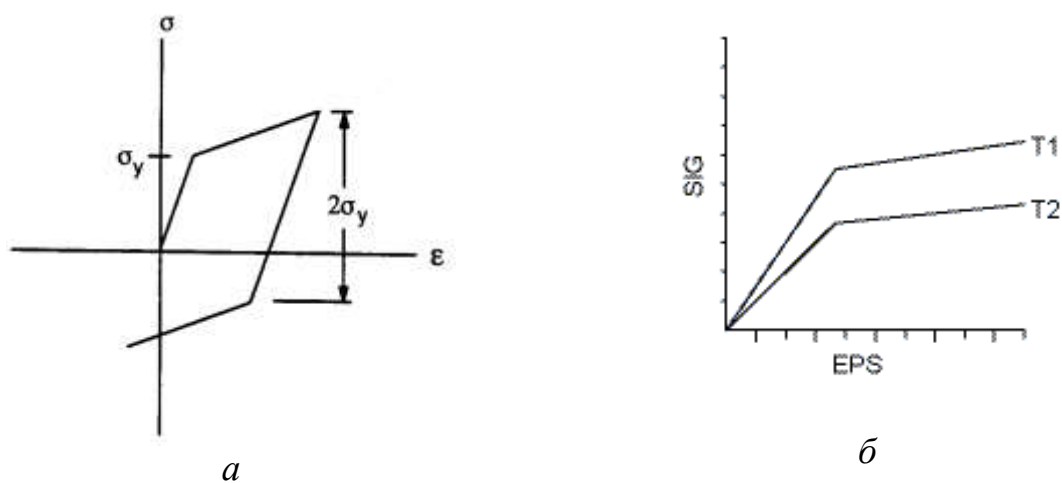
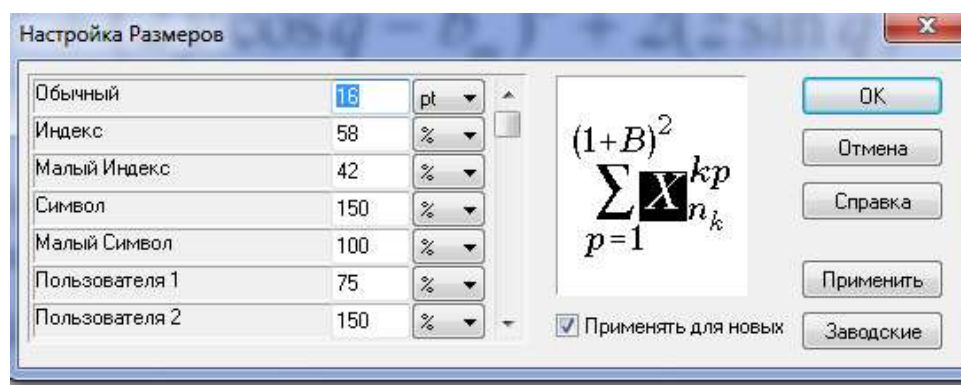


Рис. 1.3. Основные модели поведения пластичности, используемые в упругопластических расчетах:
а – билинейная кинематическая модель (BKIN);
б – диаграмма деформирования при BKIN

Формульный текст:
шрифт Times New Roman, Symbol

Простые формулы набираются **в виде текста** средствами Word: *Вставка* → *Символы*. Сложные формулы набираются с помощью MathType. **Запрещается** вставлять формулы в виде рисунков.

В редакторе MathType также поддерживаются стили. Кроме традиционных – Math (Математический), Text (Текст), Function (Функция), Variable (Переменная), Greek-Symbols (Греческие символы), Vector-Matrix (Матрицы) – и произвольного стиля Other (Другой), существует два определяемых пользователем стиля с именами Пользователь 1 и Пользователь 2. Выполнив команду *Стиль* → *Определить*, можно самостоятельно задать параметры стилей. При этом в соответствующем окне можно отобразить обычные или расширенные параметры настройки. Во вкладке *Размер* → *Определить* выставлены заводские настройки символов.



Параметры шрифта можно установить вручную: обычный – 16 пт; Крупный индекс – 12 пт; Мелкий индекс – 8 пт; Крупный символ – 20 пт.

Масштаб формул не уменьшать, разбивку не уместяющейся в строку формулы на части по строкам осуществлять в первую очередь на знаках отношения между левой и правой частями формул ($=$, \approx , $<$, $>$, \leq , \geq); во вторую – на отточии, знаках сложения и вычитания; в третью – на знаке умножения в виде косога креста. Знак, на котором формула разбивается при переносе, остается в конце строки и повторяется в начале следующей. *Перенос на знаке деления не допускается.*

Кроме того, при наборе формул необходимо **строго** соблюдать следующие правила:

- формулы располагаются по центру;
- нумерация формул дается в круглых скобках, нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте; выравнивание нумерации – по правому полю;
- начертание и размер букв и цифр в формуле, подформульной записи и тексте издания должны быть одинаковыми;

– не допускаются пробелы перед показателем степени, индексом. Нельзя отделять выражение, содержащееся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков;

– латинские символы набираются *курсивом*;

– цифры, общепринятые условные математические сокращения (min, max, const, sin, cos и т.д.), имена функций и операторов (например sin, cos, lg, lim и проч.), буквы греческого алфавита и кириллицы – **прямо**;

– знаки препинания набирают прямым шрифтом вплотную к предыдущему знаку формулы.

Например:

$$R'_M = \frac{l}{\mu_0 \mu_1 S_1} + \frac{2(\delta_1 S_\delta + \delta S_{\delta 1})}{\mu_0 (S_\delta + S_{\delta 1})} + \frac{l}{\mu \mu_0 (S_1 + S_2)};$$

$$F_x \{D_1, D_2, l, \delta_x\} = \max, D_1 > 0, D_2 > 0, l > 0, \delta_x \geq 0.$$

$$B_x = \frac{B_r}{4p} \int_{q_1}^{q_2} \left[\frac{\sqrt{(2x+l)^2 + (2y \cos q + b_m)^2 + 2(z \sin q)^2} - (2y \cos q + b_m)}{\sqrt{(2x+l)^2 + (2y \cos q - b_m)^2 + 2(z \sin q)^2} - (2y \cos q - b_m)} \right] \times \left[\frac{\sqrt{(2x-l)^2 + (2y \cos q - b_m)^2 + 2(z \sin q)^2} - (2y \cos q - b_m)}{\sqrt{(2x-l)^2 + (2y \cos q + b_m)^2 + 2(z \sin q)^2} - (2y \cos q + b_m)} \right] dq. \quad (1.1)$$

Заявка на издание рукописи

Авторы	
Название	
Вид издания	
Кафедра	
Шифр направления/специальности (профиль), год набора, дисциплина	
Обоснование необходимости издания (указать наличие в библиотеке учебной литературы, рекомендуемой в рабочих программах дисциплины в качестве основной, необходимость замены – если такая существует, преимущества данного пособия, указать, чем отличается данное пособие от уже опубликованных на ту же тему)	
Краткое содержание рукописи (по главам и разделам) либо развернутая аннотация	
Читательский адрес (указать, для каких категорий обучаемых – направление (специальность), профиль подготовки, форма обучения)	
Степень готовности рукописи в процентах	
Предполагаемый тираж (с обоснованием)	

Ф.И.О. авторов _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О)

***Требования к учебным изданиям и научным трудам соискателей
на ученые звания профессора, доцента***

В соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, и Приказом Минобрнауки России от 25.12.2014 № 1620 (ред. от 27.03.2017) «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2015 № 37317)

– соискатель ***ученого звания профессора*** должен иметь не менее *50 опубликованных учебных изданий и научных трудов* (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет должны быть опубликованы не менее *3 учебных изданий* и не менее *5 научных трудов* по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания; за последние 10 лет должны быть опубликованы *учебник (учебное пособие)*, автором которого является соискатель ученого звания, или *3 учебника (учебных пособия)*, соавтором которых является соискатель ученого звания, по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания.

– соискатель ***ученого звания доцента*** должен иметь не менее *20 опубликованных учебных изданий и научных трудов* (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должны быть опубликованы не менее *2 учебных изданий* и не менее *3 научных трудов* по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания.

Для представления к рассмотрению в ВАК в список опубликованных учебных изданий и научных трудов могут быть включены следующие виды публикаций:

– *учебные издания*: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, практикум (лабораторный практикум), рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, задачник (*Примечание: В указанный перечень методические рекомендации, методические указания не входят. В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» справочники и инструкции к учебным изданиям не относятся*);

– *научные труды*: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

– *патенты*: патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топология интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Учебные издания и научные труды, включенные в список опубликованных учебных изданий и научных трудов, указываются в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения». Научные и учебные *электронные издания* могут быть включены в список только при наличии государственной регистрации. Номер государственной регистрации электронного издания присваивается уполномоченной государственной организацией.

Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях ВАК, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. С перечнем рецензируемых изданий можно ознакомиться на официальном сайте <https://vak.ed.gov.ru> в разделе «Нормативно-справочная информация», подраздел «Перечень рецензируемых научных изданий» или <https://vak.minobrnauki.gov.ru> в разделе «Поисково-аналитическая система», подраздел «Справочные материалы», подраздел «Перечень рецензируемых научных изданий». Научные труды, не вошедшие в указанный перечень, не учитываются при присвоении ученых званий. Для научных трудов, опубликованных в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, необходимо подтверждение с официальных сайтов данных систем, заверенное организацией, представившей соискателя к присвоению ученого звания.

*Примеры библиографических описаний***Книга одного автора**

Иванов И. И. Электротехника: учеб. пособие. М.: Высш. шк., 1990. 375 с.

Книга двух авторов

Иванов И. И., Петров П. П. Электротехника: ...

Книга трех авторов:

Иванов И. И., Петров П. П., Сидоров С. С. Электротехника: ...

Книга четырех и более авторов

Электротехника: учеб. пособие / И. И. Иванов и др. 2-е изд., М.: ...

Многотомники

Экология и безопасность: справочник: в 3 т. / Н. Г. Рыбальский и др. М.: ВНИИПИ, 1992–1993.

Отдельный том многотомного издания

Машковский М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей. В 2 т. 13-е изд. Харьков: Торсинг, 1997. Т. 1. 560 с.

Книга без авторов, под редакцией

Глобальная стратегия лечения и профилактики бронхиальной астмы / под ред. А. Г. Чучалина. М.: Атмосфера, 2002. 160 с.

Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ. ред. Л. Ф. Обуховой, Г. В. Бурменской. М.: Гардарики, 2001. 300 с.

Статья из сборника, журнала

1) Иванов И. И., Петров П. П., Сидоров С. С. Опыт создания корпоративной геоинформационной системы // Геоинформационные технологии: межвуз. сб. науч. тр. Уфа: УГАТУ, 2010. С. 5–11.

2) Иванов И. И. О вещественных резонансах в волноводе // Вестник УГАТУ. 2010. Т. 14, № 4. С. 166–174.

3) Иванов И. И. и др. Опыт трибологических исследований // Трибология. М., 2015. С. 25–68.

Диссертация

Буров М. Н. Экспериментальное исследование межтурбинных переходных каналов: дис. ... канд. техн. наук. Рыбинск: РГАТА, 1998. 164 с.

Казанцева Т. Т. Геологическое строение северной части Зилаирского синклинория Южного Урала в связи с перспективами нефтегазоносности: автореф. дис. ... д-ра геол. наук. М.: ГИН АН СССР, 1970. 26 с.

Патент

- 1) Атанов С. Н. Пат. №2066002 РФ. Способ распределения рабочих тел волнового обменника давления и устройство для его осуществления; заявл. 23.11.97; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. 2 с.
- 2) Черноусов А. А. Свид. об офиц. рег. прог. для ЭВМ 2010613235 РФ. Horsepower Lab 1D; зарег. 2010.05.17.
- 3) А. с. 1168221 МКИ А 61 В 17/00 Способ холодной кардиоплегии / Ю. И. Малышев, М. Ю. Малышев, В. Ю. Игнатов и др. (СССР). №3994704/28-13; заявл. 16.10.89; опубл. 15.09.90, Бюл. №27. 6 с.
- 4) Одноразовая ракета-носитель: заявка 1095735 Рос. Федерация: МПК⁷ В 64 G 1/00 / Э. В. Тернер (США). №2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. №7. 5 с.

Официальные документы

- 1) О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 10 авг. 2000 г. № 1486 // Рос. газ. 2000. 16 авг.
- 2) ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования. Введ. 2002-01-01. М.: Изд-во стандартов. 27 с.

Электронные ресурсы

статья в электронном журнале:

Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журнал. 2000. Т. 3. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006)

статья на сайте:

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006)

ссылка на публикацию с индексом doi:

Evans A.V. Imagination is a trend // Journal of biosocial science. 2010. Vol. 39. P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

ссылка на учебные издания:

Волков В. Ю. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. культура» / С.-Петерб. гос. политехн. ун-т. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003)

Шустер Л. Ш., Минигалеев С. М., Чертовских С. В. Детали машин и основы конструирования. Конспект лекций: учеб. пособие. Уфа: УГАТУ, 2016. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Учебное издание

Составители: РАХМАНОВА Юлия Владиславовна
МЕДВЕДЕВА Галя Рифхатовна
МУФАЗЗАЛОВ Дмитрий Фиданович

ПАМЯТКА АВТОРАМ

Методические рекомендации
по оформлению рукописей

Компьютерная верстка Г. Р. Медведева

Подписано в печать 16.05.2019. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печать плоская. Гарнитура Times New Roman.

Усл. печ. л. 1,7.

Тираж 70 экз. Заказ № 509.

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный
технический университет»

450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12.